

VALIDATION : à l'issue de la formation et d'un examen final, le stagiaire se verra attribuer le titre homologué de niveau 5 (niveau BAC + 2) de RESPONSABLE D'UNE ENTREPRISE ARTISANALE DU BATIMENT.

Le REAB est articulé autour de 5 blocs de formation. Ceux-ci peuvent être accessibles de manière indépendante en formation continue ou bien vous pouvez suivre l'intégralité de la formation.
Numéro RNCP : 36998 - Validité : 24/10/2024 - Certificateur : CAPEB

DUREE DE LA FORMATION : 392 heures du 28 mars 2024 au 8 septembre 2026

LIEU DE LA FORMATION : NIEDERHAUSBERGEN ou COLMAR

COÛT DE LA FORMATION : 11.760 € HT

FINANCEMENT :

- Pour les chefs d'entreprise (ou conjoints) non salariés : cette formation peut être financée directement par le FAFCEA
- Pour les salariés d'une entreprise du bâtiment de moins de 11 salariés : cette formation peut être financée directement par CONSTRUCTYS
- Pour les salariés d'une entreprise de 10 salariés et plus : Le coût du stage peut être pris en



FORMATION

Niveau 5 - BAC+2

Responsable d'Entreprise Artisanale du Bâtiment

Vous souhaitez **REPRENDRE**, **CREER** ou **DEVELOPPER** une entreprise artisanale du bâtiment ?
La formation REAB peut vous aider !

Formation à NIEDERHAUSBERGEN ou COLMAR

Du 28 mars 2024 au 8 septembre 2026

392 H de formation à raison de 2 jours/mois

Contenu de la formation :

- Gestion administrative et financière
- Stratégie d'entreprise
- Commercial et relations extérieures
- Gestion RH et management
- Pilotage de chantier

BULLETIN D'INSCRIPTION À RENVOYER

par courrier : Maison de l'Artisanat 12 rue des Métiers 68000 COLMAR

par mail : contact@ctai-formation.fr

CACHET DE L'ENTREPRISE
Adresse - CP Ville

Tél.

E-mail

N° Siret

Code NAF

Effectif

M.

Nom - prénom

Mme

Date de naissance

chef d'entreprise non-salarié

chef d'entreprise salarié

salarié

OPCO

souhaite s'inscrire à la formation REAB du 28 mars 2024 au 8 septembre 2026

Lieu :

Niederhausbergen

Colmar

Je reconnais avoir pris connaissance du programme et des prérequis du stage, du règlement intérieur et des conditions générales de ventes disponibles sur le site ctai-formation.fr ou sur simple demande, et les accepter.

J'accepte de recevoir par mail des propositions de formations et informations du CTAI.

Certifié sincère et exact, le

Signature :

Les données collectées sur ce formulaire vont permettre au CTAI FORMATION de traiter votre demande de stage (inscription, confirmation, prise en charge financière, facturation et attestation, envoi de propositions de formation). Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du travail de vos données en contactant le CTAI FORMATION au 03 89 41 92 92. Consultez le site cnil.fr pour plus d'informations sur vos droits.

V1_04_2023_07



MAISON DE L'ARTISANAT
12 rue des Métiers - 68000 COLMAR
tél : 03 89 23 65 65
mail : contact@ctai-formation.fr

STRATÉGIE D'ENTREPRISE

- **Dynamique de groupe et lancement parcours (1 j) :**
 - Découverte des stagiaires
 - Présentation du déroulé pédagogique
 - (Thèmes abordés, organisation de la formation, projet d'entreprise)
- **Les partenaires de l'entreprise (1 j)**
 - Les interlocuteurs et partenaires spécifiques au secteur du bâtiment
 - Les prestataires de l'entreprise artisanale du bâtiment
- **Limiter les responsabilités du chef d'entreprise (2 j) :**
 - Autonomie juridique
 - Influence des régimes matrimoniaux
 - Différentes structures juridiques
 - Statuts possibles du chef d'entreprise
 - Statuts possibles du conjoint
- **Diagnostic stratégique (1 j) :**
 - Outils d'analyse : forces/faiblesses, menaces/opportunités
 - Mise en application
 - Définir la stratégie
 - Elaboration de la stratégie
 - Le processus de management stratégique
- **Fiscalité (2 j) :**
 - Les différents régimes fiscaux
 - La déclaration de résultat
 - La TVA
 - Comptes courants d'associés
 - Autres impôts et taxes (CET, TVS)
- **Initiation à la gestion de projet (1 j) :**
 - Définir un objectif
 - Organiser le projet
- **Démarche qualité (1 j) :**
 - Enjeux et mise en œuvre d'une démarche qualité
 - Communiquer auprès de ses clients
- **Transmission, reprise et méthodes d'évaluation (½ j) :**
 - Création ou reprise
 - Les principaux modes de transmission
 - Évaluer la valeur d'une entreprise
- **Projet d'entreprise (6 j) :**
 - Définir le projet : cohérence, faisabilité et utilité du projet pour l'entreprise
 - Travail en autonomie avec l'appui du formateur

GESTION DE CHANTIER

- **Préparation, suivi et réception de chantier (2 j) :**
 - Préparation de chantier
 - Suivi et réception de chantier
- **Gestion et réception de chantier - Les aspects techniques et réglementaires (2 j dont évaluation) :**
 - DTU, avis techniques, règles de l'art
 - Organisation de la sécurité et de l'hygiène sur ses chantiers
 - Documents exigibles : PPSPS, DU, FIMO, FCOS, CACES
 - Étude de cas "Organiser un chantier" - "Réaliser le suivi et la réception d'un chantier"

GESTION ÉCONOMIQUE ET FINANCIÈRE

- **Les mécanismes comptables (1 j) :**
 - Ventes et produits, achats et frais, trésorerie, amortissements
 - Les comptes
 - La partie double
- **Lire et comprendre bilan et compte de résultat (2 j) :**
 - Le compte de résultat
 - Le bilan
- **Pratique d'un logiciel tableur (1 j) :**
 - La saisie des formules de calcul
 - L'accès aux données
 - La présentation des données
- **Comprendre et analyser la rentabilité (2 j) :**
 - Rappel sur le compte de résultat et son contenu
 - Le seuil de rentabilité
 - Calcul de son prix de revient
 - Calcul du taux horaire
- **Améliorer la rentabilité de l'entreprise (2 j) :**
 - Maîtriser son prix de vente
 - Les soldes intermédiaires de gestion
- **Analyse financière (2 j) :**
 - Le bilan : les besoins, les ressources
 - L'étude du fonds de roulement
 - Le besoin en fonds de roulement
 - Les principaux ratios d'analyse financière
 - Le diagnostic santé de l'entreprise à l'aide des ratios issus des grandes masses du bilan
- **Budgétisation (2 j) :**
 - La gestion budgétaire
 - Le suivi de l'activité de l'entreprise
 - L'analyse du résultat
- **La gestion de la trésorerie (1,5 j) :**
 - Analyse financière
 - Les outils de trésorerie du long terme
 - Les outils de trésorerie du court terme
- **Tableau de bord (1 j) :**
 - Analyse des résultats et des évolutions de l'entreprise
 - Détermination des objectifs
- **Révisions et évaluation analyse de la rentabilité, calcul du taux horaire et du prix de vente et rentabilité de chantier (1 j)**
- **Révisions et évaluation, analyse économique et financière (1 j)**

COMMERCIAL ET RELATIONS EXTÉRIEURES

- **Stratégie de communication (2 j) :**
 - La communication : une stratégie
 - Construire un plan de communication
- **Relation client et entretien de vente (2 j) :**
 - Démarche de l'action commerciale
 - Processus de négociation (achat ou vente)
- **Marchés privés - marchés publics et réglementation commerciale (2 j) :**
 - Marchés privés (devis, documents annexes, réception des travaux)
 - Marchés publics (sous-traitance, réponse à l'appel d'offre, analyse de l'offre)
- **Révisions - Évaluation Commerce & relations extérieures (1 j)**

GESTION RH ET MANAGEMENT

- **Recruter et intégrer des salariés (2 j) :**
 - Définir le profil de poste
 - Utiliser les outils d'aide à l'embauche
 - Choisir le bon contrat
 - Conduire un entretien de recrutement
 - Intégrer un nouveau salarié
 - Connaître les aides à l'embauche
- **Faire vivre la relation avec les salariés (2 j) :**
 - La vie du contrat de travail : congés, absences, rémunérations,
 - La fin du contrat de travail : démission, licenciement, CDD, retraite
- **Droit social - Santé, sécurité au travail (1 j) :**
 - Les enjeux liés à la sécurité et à la santé au travail dans le secteur du bâtiment
 - Les différents types d'obligations
 - Les enjeux liés à l'identification des risques psycho-sociaux
- **Management et communication interne (2 j) :**
 - La communication
 - L'évaluation de l'information
 - Les outils de gestion de conflits et d'agressivité
 - Motiver son équipe
 - Coacher et organiser son équipe de travail
- **Gérer une équipe et mener des entretiens individuels (2 j) :**
 - GPEC (gestion prévisionnelle des emplois et compétences)
 - Le portail pack compétences de la CAPEB
 - Définir une fiche de poste
 - L'entretien professionnel
 - Les dispositifs et le financement de la formation professionnelle
- **Gestion du temps (1 j) :**
 - Gestion des tâches en fonction de leur priorité
 - Publication de son activité
- **Révisions et évaluation Gestion RG & Management (1 j) :**
 - Étude de cas GRH, management d'équipe et Gestion de la politique QHSE
- **Journée à contenu optionnel (1 j) :**
 - Thème laissé au choix des stagiaires
- **Préparation à l'oral (1 j) :**
 - Principes de base de la communication et de l'expression orale

CALENDRIER

28+29/03/24
25+26/04/24
23+24/05/24
06+07/06/24
01+02/07/24
19+20/09/24
14+15/10/24
14+15/11/24
12+13/12/24
20+21/01/25
17+18/02/25
13+14/03/25
07+08/04/25
05+06/05/25
05+06/06/25
30/06+01/07/25
08+09/09/25
06+07/10/25
06+07/11/25
04+05/12/25
12+13/01/26
09+10/02/26
05+06/03/26
07+08/04/26
04+05/05/26
01+02/06/26
02+03/07/26
07+08/09/26

Examen oral :
9 octobre 26